

**RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT RESSOURCES HUMAINES VOLONTAIRES
CODE ROME M1502****Contexte**

L'association Zup de Co organise du tutorat solidaire auprès d'élèves en difficulté scolaire, issus de quartiers populaires, en faisant appel à des étudiants bénévoles d'établissements supérieurs qui s'engagent sur une année scolaire à accompagner un ou plusieurs élèves.

L'association s'appuie aussi sur des volontaires en service civique, jeunes de moins de 26 ans, qui sont généralement des médiateurs terrain dans les établissements scolaires (collèges et écoles primaires) et ont pour rôle de coordonner le tutorat.

Sur l'année scolaire 2017, Zup de Co planifie de l'ordre de 250 recrutements de volontaires, dont plus d'une centaine sur l'Île de France.

Le siège de l'association recherche son responsable du développement ressources humaines volontaires basé à Paris.

Contenu de la mission :

Cette mission est répartie en 2 temps sur l'année :

- d'août à janvier : activité centrée sur les volontaires : pré-recrutement, gestion administrative, animation de sessions de formation, suivi de relation avec l'Agence du Service Civique nationale,
- de février à juillet : activité complétée par un suivi RH des équipes terrain et le développement de partenariats.

Pré-recrutement :

- Identification des sites où passer des annonces
- Publication et mise à jour des annonces
- Qualification des candidatures sur l'Île de France
- Animation de réunions de pré-recrutement : au siège, dans des salons de recrutement, ...
- Réponses aux candidats

Gestion administrative et financière des dossiers des volontaires :

- Mise à jour des contrats
- Saisie des informations demandées par l'Agence dans le logiciel ELISA
- Suivi des dossiers et suivi des indemnités des volontaires

Animation & formation de la communauté de volontaires Zup de Co :

- Organisation et animation des formations nationales Zup de Co des volontaires,
- Organisation des formations PSC1 et civiques et citoyennes d'Île de France,
- Animation de groupes et questionnaires sur internet,
- Mise en place des processus et documents d'accompagnement des volontaires.

Relation avec l'Agence du Service Civique :

- Définition du contour des missions des volontaires
- Renouvellement d'agrément et définition du calendrier prévisionnel de recrutement
- Préparation du rapport d'activités annuel

Suivi RH de l'équipe :

- Rencontre des équipes de volontaires et tuteurs sur le terrain
- Recensement des besoins de formations des équipes terrain
- Organisation de formations adaptées en lien éventuel avec des centres de formation
- Médiation entre tuteurs et volontaires

Développement et gestion de partenariats :

- Développement de partenariats avec des écoles, universités, structures, institutions pour promouvoir le service civique auprès de jeunes de moins de 26 ans,

- Gestion des partenariats existants : UnisCités, EPSS, ...

Profils et Compétences :

- Expérience de 3 ans minimum
- Connaissance du dispositif du Service Civique
- Sens des relations humaines
- Bonne communication orale et écrite
- Expérience de recrutement
- Expérience en formation
- Expérience de management auprès de la génération Y
- Expérience de gestion de projets
- Sens de l'organisation, rigueur
- Maîtrise du Pack Office : outils Word, Excel, PowerPoint

Rémunération et statut :

- Statut : cadre
- Lieu de travail : Paris 10e, déplacements fréquents Ile-de-France et France
- Contrat à durée indéterminée, en CUI-CAE de préférence
- Temps plein
- Rémunération annuelle brute : entre 25 000 € et 29 000 € selon profil
- Poste à pourvoir début mars 2017

Envoyer CV+ LM à laurence.vaudet@zupdeco.org